

ПОЛИТИКА КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТИ

Настоящая Политика конфиденциальности (далее – «Политика») регулирует отношения между владельцем сайта <http://chayka-hotel.ru/> (далее - «Компания или ООО «Гларус» или загородный отель «Чайка»)), с одной стороны, и любым физическим лицом, использующим сайт <http://chayka-hotel.ru/> , с другой стороны (далее - «Пользователь»), при совместном упоминании именуемыми «Стороны», а по отдельности — «Сторона».

Настоящая Политика является офертой, адресованной любым лицам, и может быть принята лицом путем присоединения к Политике в целом.

1. ОПРЕДЕЛЕНИЕ ТЕРМИНОВ

1.1. Настоящая политика конфиденциальности персональных данных (далее – Политика конфиденциальности) работает со следующими понятиями:

«Администрация сайта <http://chayka-hotel.ru/> (далее – Администрация сайта)» - специалисты, представляющие интересы Компании, в чьи обязанности входит управление сайтом, то есть организация и (или) обработка поступивших на него персональных данных. Для выполнения этих обязанностей они должны чётко представлять, для чего обрабатываются сведения, какие сведения должна быть обработаны, какие действия (операции) должны производиться с полученными сведениями.

«Персональные данные» — сведения, имеющие прямое или косвенное отношение к определённому либо определяемому физическому лицу (также называемому субъектом персональных данных).

«Обработка персональных данных» — любая операция (действие) либо совокупность таковых, которые Администрация сайта производит с персональными данными. Их могут собирать, записывать, систематизировать, накапливать, хранить, уточнять (при необходимости обновлять или изменять), извлекать, использовать, передавать (распространять, предоставлять, открывать к ним доступ), обезличивать, блокировать, удалять и даже уничтожать. Данные операции (действия) могут выполняться как автоматически, так и вручную.

«Конфиденциальность персональных данных» — обязательное требование, предъявляемое к Оператору или иному работающему с данными Пользователя должностному лицу, хранить полученные сведения в тайне, не посвящая в них посторонних, если предоставивший персональные данные Пользователь не изъявил своё согласие, а также отсутствует законное основание для разглашения.

«Пользователь сайта» (далее — Пользователь)» – человек, посетивший сайт <http://chayka-hotel.ru/>, а также пользующийся его программами и продуктами.

«Cookies» — короткий фрагмент данных, пересылаемый веб-браузером или веб-клиентом веб-серверу в HTTP-запросе, всякий раз, когда Пользователь пытается открыть страницу сайта. Фрагмент хранится на компьютере Пользователя.

«IP-адрес» — уникальный сетевой адрес узла в компьютерной сети, построенной по протоколу TCP/IP.

2. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

2.1. Просмотр страниц сайта <http://chayka-hotel.ru/>, а также использование его программ и продуктов подразумевают автоматическое согласие с принятой там Политикой конфиденциальности, подразумевающей предоставление Пользователем персональных данных на обработку.

2.2. Если Пользователь не соглашается с настоящей Политикой конфиденциальности, Пользователь должен покинуть сайт <http://chayka-hotel.ru/>.

2.3. Имеющаяся Политика конфиденциальности распространяется только на сайт <http://chayka-hotel.ru/>. Если по ссылкам, размещённым на сайте последнего, Пользователь зайдёт на ресурсы третьих лиц, Администрация сайта за его действия ответственности не несёт.

2.4. Проверка достоверности персональных данных, которые решил сообщить принявший Политику конфиденциальности Пользователь, не входит в обязанности Администрации сайта.

3. ПРЕДМЕТ ПОЛИТИКИ КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТИ

3.1. Согласно настоящей Политике конфиденциальности Администрация сайта обязана не разглашать персональные данные, сообщаемые Пользователями, регистрирующимися на сайте или оформляющими заказ на покупку товара, а также обеспечивать этим данным абсолютную конфиденциальность.

3.2. В процессе использования сайта <http://chayka-hotel.ru/> Пользователь может передавать Компании следующую информацию:

- Персональные данные, предоставляемые Пользователем самостоятельно при заполнении формы бронирования номеров, включая, но, не ограничиваясь: фамилию, имя, отчество, пол, дату рождения, контактные телефоны, адрес электронной почты, паспортные данные. Обязательная для предоставления информация отмечена специальными маркировками, остальная информация предоставляется на усмотрение Пользователей;
- Техническую информацию, которая автоматически передаётся Компании в процессе использования сайта <http://chayka-hotel.ru/> с помощью, установленного на устройстве Пользователя программного обеспечения, в том числе: IP-адрес, информация из файлов cookies, информация о браузере Пользователя или иной программе, с помощью которой осуществляется доступ к сайту, время доступа, адрес запрашиваемой страницы, об устройстве Пользователя, с помощью которого осуществляется доступ к сайту.

3.3. Пользователь может изменить настройки приема файлов cookies в настройках своего браузера или отключить их полностью, однако в таком случае некоторые функции сайта могут работать некорректно.

3.4. Сайт собирает статистику об IP-адресах всех посетителей. Данные сведения нужны, чтобы выявить и решить технические проблемы и проконтролировать, насколько законным будет проведение финансовых платежей.

1. Любые другие неоговорённые выше персональные сведения (о том, когда и какие покупки были сделаны, какой при этом использовался браузер, какая была установлена операционная система и пр.) надёжно хранятся и не распространяются. Исключение существующая Политика конфиденциальности предусматривает для случаев, описанных в п.п. 5.2 и 5.3.

4. ЦЕЛИ СБОРА ПЕРСОНАЛЬНОЙ ИНФОРМАЦИИ ПОЛЬЗОВАТЕЛЯ

4.1. Компания собирает и обрабатывает исключительно ту информацию, которая необходима для оказания Пользователю услуг в соответствии с функционалом Программного обеспечения.

4.2. Компания может осуществлять Обработку информации, предоставленной Пользователем, в том числе, Персональных данных, в следующих целях:

- Идентификация Пользователя и предоставление услуг в соответствии с функционалом Программного обеспечения, в том числе, но не ограничиваясь, осуществлением онлайн бронирования отеля, выбранного Пользователем, а также заказ иных услуг.
- Связь с Пользователем, в том числе направление уведомлений, запросов и информации, касающихся использования услуг Компании, а также обработка обращений и запросов от Пользователя;
- Проведение статистических, аналитических и иных исследований на основе обезличенных данных;
- Обработка и получение платежей, возврат Пользователю денежных средств;

5. СПОСОБЫ И СРОКИ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНОЙ ИНФОРМАЦИИ

5.1. Обработка информации Пользователя, в том числе, Персональных данных, осуществляется с согласия Пользователя, данного в процессе использования сайта. Пользователь принимает решение о предоставлении информации, в том числе, Персональных данных, и даёт согласие на их Обработку свободно, своей волей и в своем интересе. Согласие на Обработку информации даётся Пользователем в момент Акцепта настоящей Политики.

5.2. Обработка информации осуществляется Компанией с использованием средств автоматизации в соответствии с настоящей Политикой и внутренними актами Компании.

5.3. Обработка информации осуществляется в строгом соответствии с законодательством.

5.4. Компания обязуется сохранять конфиденциальность и не распространять информацию Пользователя без согласия Пользователя. Компания обязуется не раскрывать третьим лицам, распространять, продавать, отчуждать, или иным образом распоряжаться полученной информацией, кроме как для целей и способами, предусмотренными настоящей Политикой, а также законодательством.

5.5. Компания вправе передавать Персональные данные Пользователя третьим лицам исключительно в целях исполнения ими договора на оказание гостиничных и/или иных услуг, связанными с гостиничными услугами, стороной которого является или будет являться Пользователь. Согласие на передачу информации, в том числе, Персональных данных, указанным третьим лицам даётся Пользователем в момент Акцепта настоящей Политики.

5.6. Компания обеспечивает принятие необходимых и достаточных правовых, организационных и технических мер для защиты информации Пользователей от неправомерного или случайного доступа, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, распространения, а также от иных неправомерных действий с ней третьих лиц.

5.7. Пользователь гарантирует, что любая информация, предоставляемая им Компании в процессе использования сайта, получена им на законном основании. Компания не несёт ответственности за действия Пользователя с информацией, включая, но не ограничиваясь, случаи, когда предоставляемая информация является коммерческой или иной охраняемой законом тайной.

5.8. Срок обработки персональных данных Пользователя ничем не ограничен. Процедура обработки может проводиться любым предусмотренным законодательством способом. В частности, с помощью информационных систем персональных данных, которые могут вестись автоматически либо без средств автоматизации.

6. ОБЯЗАТЕЛЬСТВА СТОРОН

6.1. В обязанности Пользователя входит:

6.1.1. Сообщение соответствующих требованиям сайта сведений о себе.

6.1.2. Обновление и дополнение предоставляемых им сведений в случае изменения таковых.

6.2. В обязанности Администрации сайта входит:

6.2.1. Применение полученных сведений исключительно в целях, обозначенных в п.4 существующей Политики конфиденциальности.

6.2.2. Обеспечение конфиденциальности поступивших от Пользователя сведений. Они не должны разглашаться, если Пользователь не даст на то письменное разрешение. Также Администрация не имеет права продавать, обменивать, публиковать либо разглашать прочими способами переданные Пользователем персональные данные, исключая п.п. 5.5 и существующей Политики конфиденциальности.

6.3. Принятие мер предосторожности, дабы персональные данные Пользователя оставались строго конфиденциальными, точно также, как остаются конфиденциальными такого рода сведения в современном деловом обороте.

6.4. Блокировка персональных пользовательских данных с того момента, с которого Пользователь либо его законный представитель сделает соответствующий запрос. Право сделать запрос на блокировку также предоставляется органу, уполномоченному защищать права Пользователя, предоставившего Администрации сайта свои данные, на период проверки, в случае обнаружения недостоверности

сообщённых персональных данных либо неправомерности действий.

7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

7.1. В случае неисполнения Администрацией сайта собственных обязательств и, как следствие, убытков Пользователя, понесённых из-за неправомерного использования предоставленной им информации, ответственность возлагается на неё. Об этом, в частности, утверждает российское законодательство. Исключение существующая в настоящее время Политика конфиденциальности делает для случаев, отражённых в п.п. 5.5.

7.2. Но существует ряд случаев, когда Администрация сайта ответственности не несёт, если пользовательские данные утрачиваются или разглашаются. Это происходит тогда, когда они:

- Превратились в достояние общественности до того, как были утрачены или разглашены.
- Были предоставлены третьими лицами до того, как их получила Администрация сайта.
- Разглашались с согласия Пользователя.

8. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ

8.1. Если Пользователь недоволен действиями Администрации сайта и намерен отстаивать свои права в суде, до того как обратиться с иском, он в обязательном порядке должен предъявить претензию (письменно предложить урегулировать конфликт добровольно).

8.2. Получившая претензию Администрация обязана в течение 30 календарных дней с даты её получения письменно уведомить Пользователя о её рассмотрении и принятых мерах.

8.3. Если обе стороны так и не смогли договориться, спор передаётся в судебный орган, где его должны рассмотреть согласно действующему российскому законодательству.

8.4. Регулирование отношений Пользователя и Администрации сайта в Политике конфиденциальности проводится согласно действующему российскому законодательству.

9. ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ

9.1. Администрация сайта вправе менять настоящую Политику конфиденциальности, не спрашивая согласия у Пользователя.

9.2. Вступление в силу новой Политики конфиденциальности начинается после того, как информация о ней будет выложена на сайте <http://chayka-hotel.ru/>, если изменившаяся Политика не подразумевает иного варианта размещения.

9.3. Все предложения, пожелания, требования или вопросы по настоящей Политике конфиденциальности следует сообщать путем отправки электронного письма по адресу reservation@chayka.ru

9.4. Прочитать о существующей Политике конфиденциальности можно, зайдя на главную страницу сайта.